

MOBILITA' PROVINCIALE MIRATA 2025 IN AMBITO SPORTELLERIA.

Con l'Accordo Sindacale sottoscritto il 3 dicembre 2024, è stato definito, con specifico riferimento all'anno 2025, all'esito degli interventi di Politiche Attive del Lavoro e in coerenza con i fabbisogni per il front end individuati per gli anni 2024, 2025 e 2026, un piano di mobilità provinciale relativo all'ambito sportelleria, in relazione al quale, in funzione della dislocazione del personale, sono state individuate sedi cedenti (Allegato 1 "UP cedenti") e sedi accipienti (Allegato 2 "UP accipienti"), esclusivamente in ottica di riequilibrio occupazionale e bilanciamento degli organici.

Il piano vede coinvolte le risorse con figura professionale di Operatore di Sportello¹, assegnate ad una sede cedente e si articola in due fasi distinte e sequenziali:

1. **Mobilità mirata su base volontaria:** il personale impiegato presso le sedi cedenti potrà richiedere il trasferimento verso uno degli uffici accipienti nell'ambito della provincia di assegnazione (cfr. paragrafo "Fase 1: Mobilità mirata su base volontaria");
2. **Mobilità Collettiva:** qualora dalla fase precedente permangano situazioni di disequilibrio, nei confronti del personale degli uffici ancora cedenti sarà avviato il processo di mobilità collettiva, di cui all'art. 39 del CCNL vigente, verso le sedi accipienti (cfr. paragrafo "Fase 2: Mobilità Collettiva").

Fase 1: Mobilità mirata su base volontaria

La prima fase del piano di mobilità prevede la possibilità, per le risorse assegnate su sedi cedenti, di esprimere la volontà di essere trasferite verso un ufficio accipiente all'interno della provincia di assegnazione e di indicare uno o più uffici accipienti di interesse nell'ambito della medesima provincia, riportandone l'ordine di preferenza.

A tal fine l'Azienda, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Accordo Sindacale del 3 dicembre 2024, ha redatto graduatorie **provinciali provvisorie** (Allegato 3 "Graduatorie provvisorie") in cui sono inserite le risorse assegnate agli UP cedenti, ordinate secondo i seguenti criteri:

- maggiore anzianità aziendale
- a parità di anzianità aziendale, maggiore anzianità anagrafica.

In conformità con la normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie sono state redatte associando a ciascun lavoratore assegnato in un UP cedente un codice alfanumerico identificativo che, successivamente alla pubblicazione del presente Comunicato, sarà inviato ai lavoratori inseriti in graduatoria al proprio indirizzo di posta elettronica aziendale; nella stessa comunicazione via e-mail, oltre al codice alfanumerico identificativo, sarà comunicata ai lavoratori interessati anche la data di assunzione utilizzata per definire il posizionamento in graduatoria.

Eventuali osservazioni e/o eccezioni relative alle graduatorie in questione potranno essere segnalate alle funzioni MARU di riferimento tramite e-mail, utilizzando gli indirizzi riportati nell'allegato (Allegato 4 "Indirizzi MARU"), entro e non oltre il 09 dicembre 2025.

Entro il 12 dicembre 2025 l'Azienda valuterà le istanze pervenute e procederà alla pubblicazione delle graduatorie provinciali definitive. Successivamente, le risorse interessate alla mobilità potranno accedere all'apposito applicativo per indicare, in ordine di preferenza, uno o più uffici accipienti di interesse, in coerenza con le indicazioni che saranno fornite con successivo Comunicato al Personale.

RisorseUmaneOrganizzazione

MobilitàProvincialeMirataSportelleria

NoidiPoste



La definizione degli abbinamenti tra le risorse e gli uffici accipienti avverrà, nel rispetto delle numeriche indicate negli Allegati 1 e 2, tenendo conto delle preferenze espresse dai dipendenti e del relativo posizionamento in graduatoria; nell'elaborazione degli abbinamenti sarà data prelazione ai movimenti eventualmente richiesti all'interno dello stesso bacino Hub&Spoke.

Fase 2: Mobilità Collettiva

Entro gennaio 2026, al termine della precedente Fase 1 di mobilità mirata su base volontaria, l'Azienda renderà noto l'aggiornamento delle sedi accipienti e cedenti e delle relative numeriche e, in coerenza con quanto previsto dall'Accordo Sindacale del 3 dicembre 2024, avvierà un processo di mobilità collettiva ai sensi dell'art. 39 del vigente CCNL.

Nella medesima occasione saranno inoltre pubblicate le graduatorie, declinate per ciascun ufficio cedente, delle risorse non destinatarie di un trasferimento di mobilità mirata volontaria, individuate tramite il medesimo codice alfanumerico utilizzato per la redazione delle graduatorie di cui alla Fase 1.

Le graduatorie saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

- minore anzianità aziendale
- a parità di anzianità aziendale, minore anzianità anagrafica.

Sulla base delle suddette graduatorie e nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali in materia di trasferimento, sarà individuato, per ciascun UP, il numero massimo di risorse trasferibili, nel rispetto del limite di 20 km di distanza tra la sede di attuale assegnazione e la nuova sede.

Roma, 5 dicembre 2025

¹⁾ Non saranno interessate dal processo le persone assegnate o applicate su figure professionali di Operatori di Front End, Operatore d'Accoglienza, OSP Multilingue, OSP Filatelico e DUP Monoperatore, nonché su ruoli di Livello B.

RisorseUmaneOrganizzazione

MobilitàProvincialeMirataSportelleria

Noi di Poste

