

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “ENTERPRISE NETWORK” IN DIGITAL, TECHNOLOGY & OPERATIONS (Rif. 2025/DTO_EN).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Digital, Technology & Operations/Information Technology/Enterprise Network/Provisioning nel team Centro Servizi TLC e Mobile Enterprise.

Il gruppo “Enterprise Network” ha un ruolo fondamentale nel progetto di trasformazione del Gruppo Poste come Digital Champion Nazionale e il team “Centro Servizi TLC e Mobile Enterprise” ha come obiettivo principale quello di centralizzare la gestione di tutte le richieste relative ai servizi di telecomunicazioni del Gruppo Poste Italiane

Le attività

- Gestire le "service request" relative alle richieste a catalogo di servizi di telecomunicazioni: nuove attivazioni, traslochi, ampliamenti e cessazioni di apparati e/o collegamenti TLC, assegnazioni di piani di indirizzamento IP, Gestione Utenze in ambito TLC e richieste in ambito telefonia mobile enterprise
- Gestire le richieste di fattibilità tecnica per esigenze in ambito servizi di telecomunicazione che non rientrano nel catalogo servizi, identificando le necessità e coinvolgendo le risorse necessarie alla definizione tecnico-economica della soluzione e relativa realizzazione
- Ottimizzare le risorse economiche e tecnologiche impiegate e soddisfare le esigenze dei colleghi in termini di servizi di telecomunicazioni e servizi di telefonia mobile enterprise attraverso il corretto dimensionamento delle scorte e il monitoraggio dei consumi
- Coordinamento operativo delle attività puntuali di delivery territoriale e change, ivi compresa l'attività di sincronizzazione degli interventi dei carrier e di altri partner esterni
- Assicurare la consegna di apparati TLC (switch, access point, telefoni, ecc.) e dei dispositivi mobili
- Gestire l'Asset Inventory per la Rete di Accesso, gli apparati di rete, la telefonia fissa e la rete mobile enterprise
- Consuntivazione degli SLA verso i fornitori al fine di ottimizzare le performance ed efficientare le attività di delivery
- Gestire il supporto tecnico e la manutenzione dei servizi di telefonia mobile enterprise per l'utenza dirigenziale

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato (esclusi i contratti di apprendistato)
- **Anzianità aziendale:** minimo 24 mesi
- **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore o laurea
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A2

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza avanzata di Excel e Pacchetto Office 365
- Conoscenza base di networking (reti WAN, LAN wired, Wi-Fi e SD-WAN)
- Conoscenze base di VoIP
- Conoscenza base delle tecnologie informatiche e dei Sistemi Operativi iOS e Android

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste



Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale:

- Esperienza in ambito delle telecomunicazioni
- Conoscenza utilizzo iPhone
- Esperienza nell'assistenza informatica HW e SW di Telefonia Mobile
- Conoscenza delle piattaforme di gestione dei dispositivi mobili (Samsung Knox)

La sede di lavoro è: Roma

Modalità di adesione al Job Posting

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet (<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste>) inserendo le tue credenziali di rete ([userid@posteitaliane.it](mailto:user@posteitaliane.it), password) e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature.

Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Cv online.

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata (si consiglia di eseguire l'aggiornamento alla versione più recente dell'app).

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 7 gennaio 2026 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 17 dicembre 2025

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

