

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 27 /02/ 2006

POSTE ITALIANE S.p.A.

e

SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL-POST, FAILP-CISAL, SAILP-CONFSAL e UGL-COMUNICAZIONI

### *Premesso che*

- In data 22 dicembre 2005 le Parti hanno convenuto di ricercare, attraverso i percorsi di approfondimento in corso, specifiche intese aventi ad oggetto il tema delle azioni organizzative di sviluppo connesse al Piano Industriale che interessano il Recapito, la Sportelleria, il mondo delle filiali, le evoluzioni dei CUAS, la prosecuzione delle azioni di revisione dei centri di Rete Postale;
- In data 13 gennaio 2006 le Parti hanno sottoscritto un accordo che ha previsto la possibilità per tutti coloro che abbiano operato in Azienda con contratto a tempo determinato nel periodo compreso tra il 1° luglio 1997 e il 31 dicembre 2005 di essere inseriti in una graduatoria dalla quale, fino al 30 giugno 2009, l'Azienda attingerà per far fronte alle eventuali esigenze di carattere sia stabile che flessibile nei settori del recapito e delle operazioni logistiche;
- In tale accordo le Parti, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive aziendali, hanno confermato l'opportunità di valorizzare occasioni di sviluppo e mobilità professionale del personale presente in Azienda, ricorrendone i requisiti attitudinali e professionali;
- Prosegue il confronto in corso per l'individuazione delle modalità e dei criteri per adeguare il mix quali - quantitativo idoneo a supportare le esigenze di business e di profondo cambiamento in atto nonché le dinamiche che lo determinano;
- Il Piano Industriale 2006 – 2008 prevede specifiche azioni di consolidamento e sviluppo ai fini del rafforzamento del settore della Sportelleria attraverso azioni mirate al potenziamento dei servizi, alla immissione sul mercato di nuovi prodotti, alla fidelizzazione e all'incremento dei diversi segmenti di clientela;
- In coerenza con le evidenze sopra delineate e con i processi di turn over e di sviluppo, ferme restando ulteriori evoluzioni, l'Azienda procederà nel corso del 2006 all'immissione di risorse nel settore della Sportelleria pari a circa 3.000 unità in tutto il territorio nazionale.

### *Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:*

1. In coerenza con la tutela delle ragioni tecniche organizzative e produttive delle strutture sul territorio, al fine di realizzare quanto evidenziato in premessa, le Parti convengono sulla necessità di procedere ad una selezione delle risorse, finalizzata al reperimento di un bacino di persone professionalmente idonee all'attività di sportellista.
2. Contestualmente, a fa data dal 1° aprile 2006, si avvierà un processo di mobilità volontaria nazionale verso il settore della sportelleria con trasferimenti a domanda, secondo le disposizioni e le modalità indicate nei punti successivi.  
Potranno presentare domanda di trasferimento unicamente le risorse con inquadramento professionale ai livelli D e C previsti dall'art. 21 del vigente CCNL ed operanti nel settore della sportelleria.

### **Formalizzazione delle disponibilità da parte dell'Azienda**

L'Azienda provvederà, entro il 1° aprile p.v., coerentemente con i processi di turn-over e di sviluppo, a formalizzare l'elenco delle province ove vi sono disponibilità per mobilità territoriale della sportelleria, indicandone contestualmente la relativa quantità.

### **Presentazione delle domande di trasferimento**

A far data dal 1° aprile 2006 e fino al 30 maggio 2006 il personale indicato al precedente punto 2 potrà fare pervenire alla competente struttura di Risorse Umane Regionali la richiesta di trasferimento mediante compilazione di apposita modulistica. Il personale interessato potrà indicare una sola provincia nell'ambito dell'intero territorio nazionale

### **Criteri per la redazione delle graduatorie**

- a) appartenenza territoriale
- a.1. Prioritariamente le risorse assegnate in altre province della stessa regione
  - a.2. Restanti risorse
- b) condizioni familiari
- b. 1. coniuge o in assenza primo figlio a carico                      punti 7
  - b. 2. ciascun figlio fino a anni 8    punti 6
  - b. 3. ciascun figlio da anni 9 a anni 18                                      punti 5
  - b. 4. famiglia monoparentale    punti 10
  - b. 5. genitore a carico    punti 3

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui al punto 2. compete a partire dal secondo figlio a carico nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto 1;
- il punteggio di cui al punto 4. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato e divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- il punteggio di cui al punto 4. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;

c) anzianità

Per ogni anno di anzianità di servizio    punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di "decorrenza economica".

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Le condizioni di cui ai punti precedenti sono riferite alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Il personale, per il quale sussistano le condizioni sopra elencate sarà ricollocato, secondo l'ordine decrescente di graduatoria, sulla base della preferenza espressa.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

\* \* \* \* \*

La Parti si danno atto che la presente intesa trova applicazione anche nei confronti delle risorse che abbiano manifestato l'intenzione di aderire al punto 1) dell'Accordo del 13 gennaio 2006 e che, alla data di trasferimento abbiano formalizzato, nelle sedi competenti, la loro adesione attraverso il verbale individuale di conciliazione di cui al punto 1) dell'Accordo del 13 gennaio 2006.

La procedura complessiva si chiuderà alla data del 30 settembre 2006; decorso tale termine sono da intendersi definitivamente superate, ad ogni conseguente effetto, i criteri e le graduatorie redatte ai sensi della presente procedura.

\* \* \* \* \*

le Parti si danno atto che i punti che precedono saranno oggetto di confronto e verifica a livello regionale, in coerenza con quanto previsto dal sistema di Relazioni Industriali del CCNL vigente.

\* \* \* \* \*

Le Parti si danno infine atto che tali processi di potenziamento del settore della sportelleria, attraverso lo sviluppo e la mobilità professionale del personale già operante in altri ambiti organizzativi, determineranno esigenze di sostituzione che saranno soddisfatte in coerenza con i sistemi di graduatoria di cui al punto 2) dell'Accordo 13 gennaio u.s.

per **Poste Italiane S.p.A.:**

per le **OO.SS.:**

SLC- CGIL \_\_\_\_\_

SLP - CISL \_\_\_\_\_

UIL - POST \_\_\_\_\_

FAILP - CISAL \_\_\_\_\_

SAILP - CONFSAL \_\_\_\_\_

UGL - COM.NI \_\_\_\_\_